

DES STRATEGIES POUR...S'EXPRIMER A L'ECRIT



1. Avant d'écrire...

- > Je lis attentivement **la consigne** pour bien comprendre ce que l'on attend de moi et ne rien oublier.
- > En fonction de la nature de l'écrit, je respecte **la forme et la présentation**. (lettre/e-mail/publicité)
- > Je me remémore mes cours et je **mobilise les éléments lexicaux, grammaticaux ou culturels** que j'ai appris.
- > Je me remémore et mobilise des **mots de liaison** pour articuler mon texte.
- > Je plante le décor de mon récit : **who ? what ? where ? when ?**

2. Pendant la rédaction...

- > Je donne **une structure cohérente** à mon devoir, en ordonnant mes idées de manière logique et progressive ou chronologique, selon la consigne.
- > Je structure mon devoir en faisant **des paragraphes distincts**. J'utilise des **mots de liaison** (that's why, first, then, finally, however...)
- > J'enrichis mes phrases par l'usage de **propositions subordonnées, d'adverbes, d'adjectifs**. J'essaie d'être clair et de susciter l'intérêt du lecteur.
- > Je **justifie et explique** (because...) et donne **mon ressenti ou mon opinion personnelle**.

3. Après la rédaction...

- > **je me relis** et vérifie la cohérence de mes phrases (**ponctuation/syntaxe**)
- > Je **vérifie tout particulièrement les formes verbales** : dois-je utiliser un présent simple ou une forme en BE+ V-ing ? Un prétérit ou présent perfect ? N'ai-je pas oublié le -s de la 3^{ème} personne du singulier au présent simple ? Mes phrases négatives ont-elles un auxiliaire ?